

# 平塚商工会議所 会議室等使用申請書

平塚商工会議所 殿

年 月 日

←太線の中だけお書き下さい

申請者(主催者)	〒 ( 会員・一般・その他 )												
住 所													
団 体 名													
代表者氏名	TEL ( ) FAX ( )												
使用責任者氏名		連絡先	TEL ( )										
使用年月日	年 月 日 ( )		看板名										
使用時間	時 ~ 時		使用目的										
開催時間	時 分 ~ 時 分												
使用施設	<input type="checkbox"/> 大ホール [ ¥ ]	<input type="checkbox"/> 第一会議室 [ ¥ ]	<input type="checkbox"/> 第二会議室 [ ¥ ]	<input type="checkbox"/> 第三会議室 [ ¥ ]	利用人数 名								
	<input type="checkbox"/> 特別会議室 [ ¥ ]	<input type="checkbox"/> 和室 [ ¥ ]	<input type="checkbox"/> 第四会議室 [ ¥ ]	<input type="checkbox"/> ( ) [ ¥ ]									
設備・備品名等		単価(円)	金額	設備・備品名等									
<input type="checkbox"/> マイク (音響設備) (大ホール・マイク1本につき) コードマイク 本 ワイヤレスマイク 本		1,100		<input type="checkbox"/> レントゲン車専用電源									
<input type="checkbox"/> マイク一式(第一・二会議室)		1,100		<input type="checkbox"/> コンセント _____ 個 550									
<input type="checkbox"/> 舞台		1,100		<input type="checkbox"/> その他 ( )									
<input type="checkbox"/> 講演台		1,100		( )									
<input type="checkbox"/> スクリーン(第二会議室は無料)		1,100		( )									
<input type="checkbox"/> プロジェクター		3,300		( )									
<p>※裏面の注意事項をご確認ください。</p> <p>※キャンセルの期日は、年 月 日 (17:00) までです。 期日を過ぎますと、キャンセル料が発生致しますので、ご注意ください。</p>													
殿 _____ 年 月 日													
¥ _____			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">専務理事</td> <td style="width: 15%;">事務局長</td> <td style="width: 15%;">課長・代理</td> <td style="width: 15%;">担当者</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			専務理事	事務局長	課長・代理	担当者				
専務理事	事務局長	課長・代理	担当者										