

貸会議室料金表^[令和9年1月4日以降利用分用]

2021年7月1日改訂

階	会議室	区分	昼間		夜間	全日	収容人数 (2020年6月以降)	用途	
			9時～17時	17時～21時	9時～21時				
			1時間あたり						
3階		一般	平日	5,500	6,600	55,000	机・椅子80名 椅子のみ80名 (98坪) (323.4平米)	講習会、 研修会、 イベント、 展示会	
			土・日・祝日	7,700	9,240	77,000			
		会員 (3割引)	平日	3,850	4,620	38,500			
			土・日・祝日	5,390	6,460	53,900			
2階		一般	平日	1,200	1,540	12,100	20名 (13坪) (42.9平米)	第一・二会議室使用時 100名程度収容	会議、 面接会場等
			土・日・祝日	1,540	2,080	15,400			
		会員 (3割引)	平日	840	1,070	8,470			
			土・日・祝日	1,070	1,450	10,780			
		一般	平日	2,200	2,860	22,000	60名 (27坪) (89.1平米)		会議、 講演会、 研修会、 試験会場等
			土・日・祝日	2,860	3,740	28,600			
		会員 (3割引)	平日	1,540	2,000	15,400			
			土・日・祝日	2,000	2,610	20,020			
	一般	平日	2,200	2,860	22,000	20名 ※円形・机固定 (12坪) (39.6平米)	会議、 面接会場等		
		土・日・祝日	2,860	3,740	28,600				
	会員 (3割引)	平日	1,540	2,000	15,400				
		土・日・祝日	2,000	2,610	20,020				
	一般	平日	3,080	3,840	30,800	28名 ※円形・机固定 (27坪) (89.1平米)	会議、 研修会等		
		土・日・祝日	4,400	5,060	43,120				
	会員 (3割引)	平日	2,150	2,690	21,560				
		土・日・祝日	3,080	3,540	30,180				
	一般	平日	1,200	1,540	12,100	10名 (6坪) (19.8平米)	会議、 控室等		
		土・日・祝日	1,540	2,080	15,400				
	会員 (3割引)	平日	840	1,070	8,470				
		土・日・祝日	1,070	1,450	10,780				
1階		一般	平日	1,420	1,760	14,620	14名 (9坪) (29.7平米)	小会議、 面接会場等 (貸出停止中)	
			土・日・祝日	1,760	2,080	17,600			
		会員 (3割引)	平日	990	1,230	10,230			
			土・日・祝日	1,230	1,450	12,320			

■2階 備品・設備使用料

備品名	料金	備考	備品名	料金	備考
有線マイク(2本)	1,100	第1・2会議室のみ	プロジェクター	3,300	
スクリーン	1,100	第2会議室は無料	コンセント	550	1箇所(容量が大きいもの)
以下、展示会のみ徴収					
机	110	1脚	配膳室	550	湯沸設備、水道茶器等
椅子	110	1脚			

■3階 備品・設備使用料

備品名	料金	備考	備品名	料金	備考
マイク	1,100	1本(在庫:有線3、無線2)	テーブルクロス	760	1枚
スクリーン	1,100		コンセント	550	1箇所(容量が大きいもの)
プロジェクター	3,300		ピアノ	5,500	調律はお客様が行って下さい。
講演台	1,100				
舞台	1,100	(舞台上の看板利用含む)			
以下、展示会のみ徴収					
机	110	1脚	配膳室	550	湯沸設備、水道茶器等
椅子	110	1脚			

※表示価格は、全て税込みです。

平塚商工会議所 貸会議室のご利用案内【令和9年1月4日以降利用分用】

■ 会議室のお申込み（※料金表については、裏面をご覧ください）

・原則として、利用日の180日前から14日前まで、WEB または当所窓口にてお申込を行っていただきます。

(1) WEB でお申込の場合

① 空き状況の確認・仮予約

- 当所貸会議室予約システム「カシカイ」（下記 URL）または右の2次元コードより空き状況を確認の上、仮予約をしてください。

URL : https://www.kashikai.jp/hiratsuka-cci/ar_login.cgi

※会議室の貸出時間は、土日・祝日を含む9:00~21:00まで（但し、当所が指定する日および年末年始を除く）となり、会場設営・撤収作業等もご予約いただいた貸出時間内に行ってください。

※一度に複数日の仮予約は他の利用者の迷惑となりますので、お控えください。複数日の仮予約が判明した場合は、当所で仮予約の承認をする前にご連絡させていただくことがあります。

② 当所で仮予約内容の確認

③ 会議室利用承認・支払案内メールの送付

※審査により貸出しできない場合もありますので予めご了承ください（審査により貸出しできない場合にはキャンセル料の対象となります。また、審査内容についての回答は出来かねます）。

④ お支払

- 会議室利用承認・支払案内メールに記載されている指定期日までに、会議室等使用料の合計金額を銀行振込にてお支払ください。

⑤ お申込手続きの完了。

(2) 当所窓口でお申込の場合

① 当所総務課へお越しください（窓口営業時間：土日・祝祭日・年末年始を除く平日8:30~12:00/13:00~17:00）

② 窓口備付けのパソコンより空き状況の確認・仮予約

③ 会議室等使用料の合計料金を現金にてお支払

④ お申込手続きの完了

※貸会議室をご利用いただくにあたり、振動・大音響が出ると予想されるもの/金銭授受を含む即売会等を行うもの/暴力団、暴力団員、暴力団関係団体の構成員もしくは関係者、又は反社会的勢力組織に属している方/その他公序良俗に反し、当館を利用するにあたりふさわしくないと事務局が判断したものについては、貸出をお断りさせていただくことがありますので、ご了承ください。

※レントゲン車駐車場や電源設備を利用する際は、お気軽にご相談ください。

※展示会を開催する場合は、所定の会議室使用料の1割増を納めていただきます。

■ 会場設営について

・会場設営は、主催者において行ってください。

・使用後の後片付けについては、必ず所定の場所に戻してください。

・会場設営を専門業者へ依頼をご希望される場合は、別途案内させていただくこともできますので、お気軽にご相談ください。

■ キャンセルについて

・当所で仮予約承認以降（窓口申込の場合は申込手続き完了以降）に利用者都合によりキャンセルされる場合は、下記の通りキャンセル料を申し受けます。《利用日の14日前~8日前：会議室使用料の50%/利用日の7日前~利用当日：会議室使用料の100%》

・お申込後、上記期間内に会場の変更/日時の変更/お申込みの取り消し/指定期日内に使用料が支払われずお申込が取り消されたことみなされた場合、キャンセル料の対象となります。

・使用の取消・申込み内容に変更が生じた場合は、速やかにお申し出ください。

・キャンセル方法

①WEB 予約システム「カシカイ」でメンバー登録をされている方は、システムにログイン後、ご自身で予約取消の手続きをお願いいたします。

②メンバー登録をされていない方（「カシカイ」を利用できない方）は、当所総務課までお電話にてご連絡または窓口までお越しください（窓口営業時間：土日・祝祭日・年末年始を除く平日8:30~12:00/13:00~17:00）。

※お電話または窓口にてキャンセルの場合、お電話または窓口にお越しいただいた日時を基準としてキャンセル料の計算をさせていただきます。

■ その他

1. 使用許可の撤回

・申請書記載事項と違背があることが判明したとき/使用者に不都合な行為があると認めたとき/その他当所によって必要性が生じたとき。

2. 届出手続

・集会、興業に関する監督官庁への申請等については、お客様が責任をもって手続きを行ってください。

3. 広告宣伝について

・チラシ等の媒体を用いて広告宣伝を行う場合、事前に当所（FAX0463-24-0079）まで送付してください。

なお、当所の確認なくチラシ等を配布していることが判明した場合、及び不適切なものと判明した場合は、利用をお断りさせていただきます。

4. 会館での飲食について

・会議室内での飲食は可能ですが、ゴミ類は使用者でお持ち帰りください。

5. 会議室使用期日の変更について

・止むを得ず会議室使用期日を変更される場合も、上記「キャンセルについて」の規定を適用させていただきます（予約状況により、ご希望に添えない場合はご了承ください）。

平塚商工会議所

〒254-0812 平塚市松風町2番10号

TEL0463-22-2510 FAX0463-24-0079

URL : <https://hiratsuka-cci.or.jp/>

（窓口営業時間：土日・祝祭日・年末年始を除く

平日8:30~12:00/13:00~17:00）



平塚商工会議所
@039lxrov

友だち追加

